

Regulamin pracy Komendanta i Komendy Hufca Żary

7 STRON

Rozdział I - Postanowienia ogólne

- § 1 Komendant i Komenda Hufca są władzami wykonawczymi Hufca działającymi na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
postanowień Statutu ZHP
uchwał i decyzji władz wyższego stopnia
zasad tworzenia i działania Hufca
ustawy "Prawo o stowarzyszeniach" niniejszego regulaminu.
- § 2 Kompetencje Komendanta i Komendy Hufca obejmują wszystkie czynności konieczne do realizacji zadań Hufca określone w Statucie ZHP, uchwałach władz wyższego szczebla i Zjazdu Hufca.
- § 3 Tryb powołania i odwołania Komendanta i Komendy Hufca w całości jak i poszczególnych jej członków określa Statut ZHP (rozdział 6 i 7).
- § 4 W skład komendy hufca wchodzi:
a) Komendant Hufca
b) dwóch zastępców Komendanta Hufca
c) skarbnik Hufca
d) członek Komendy

Rozdział II - Organizacja pracy Komendanta i Komendy Hufca

- § 1 Komendant Hufca organizuje prace Komendy Hufca i kieruje jej pracą w szczególności:
• zwołuje zbiórki Komendy Hufca
• ustala porządek zbiórki i przewodniczy obradom Komendy Hufca
• nadzoruje wykonywanie uchwał Komendy Hufca.
- § 2 W przypadku nieobecności Komendanta Hufca zadania określone w niniejszym regulaminie przejmuje zastępca Komendanta Hufca lub w szczególnych przypadkach inny członek Komendy Hufca imiennie wskazany przez Komendanta Hufca. Komenda Hufca w drodze uchwały określa podział zadań przypisanych poszczególnym członkom Komendy Hufca.
- § 3 W ramach podziału zadań, o których w niniejszym regulaminie, członkowie Komendy Hufca wykonują przypisane im zadania, nadzorują i wspierają pracę przypisanych im zespołów w szczególności:
• przedkładają i referują na zbiórkach Komendy sprawy należące do ich zakresu obowiązków oraz nadzorowanych zespołów Hufca,
• koordynują przygotowywanie planów pracy i planów finansowych nadzorowanych zespołów, kontrolują wykonanie zadań realizowanych przez nadzorowane zespoły oraz oceniają pracę kierowników zespołów.

Rozdział III - Tryb pracy Komendy Hufca

§ 1. Komenda Hufca obraduje i podejmuje rozstrzygnięcia na zbiórkach zwoływanych zgodnie z przyjętym planem pracy Komendy, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu. Komendant Hufca zobowiązany jest również zwołać zbiórkę Komendy Hufca na wniosek co najmniej 1/3 składu Komendy Hufca w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.

Komenda Hufca określa sposób powiadamiania o zbiórkach Komendy. O terminie kolejnej zbiórki Komendant Hufca powiadamia wszystkich członków Komendy oraz zaproszonych instruktorów (listownie, telefonicznie, pocztą elektroniczną) co najmniej na 7 dni przed terminem zbiórki.

W zbiórkach Komendy Hufca mogą uczestniczyć Przewodniczący Komisji Rewizyjnej Hufca, a na zaproszenie Komendanta Hufca również inne osoby.

§ 2. Komenda Hufca podejmuje decyzje w formie uchwał. Za przygotowanie projektów uchwał odpowiedzialni są poszczególni członkowie Komendy Hufca zgodnie z podziałem zadań. Uchwały Komendy Hufca zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Komendy.

W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Komendanta Hufca lub członka Komendy Hufca prowadzącego zbiórkę podczas nieobecności Komendanta Hufca.

Uchwałę Komendy Hufca podpisuje Komendant Hufca lub członek Komendy prowadzący zbiórkę Komendy Hufca.

§ 3. Z każdej zbiórki Komendy Hufca sporządza się protokół. Protokół podpisują obecni członkowie Komendy Hufca oraz protokolant. Protokół powinien zawierać w szczególności:

- datę i numer kolejnej zbiórki
- protokół jest zatwierdzany najpóźniej na następnej zbiórce Komendy Hufca
- wskazanie osoby prowadzącej zbiórkę i listę uczestników zbiórki
- porządek zbiórki
- treść podjętych uchwał i innych rozstrzygnięć
- określenie terminu realizacji podjętych uchwał i osób odpowiedzialnych za ich realizację
- określenie terminu kolejnej zbiórki Komendy.

Rozdział IV. Zakresy obowiązków członków Komendy Hufca Żary

Komendant Hufca hm. Mirosław Zengiel

1. Odpowiada za realizację Programu Rozwoju Hufca na lata 2007 – 2011.
2. Odpowiada za kontakty z władzami i środowiskiem.
3. Sprawuje nadzór nad przestrzeganiem przepisów dotyczących gospodarki sprzętowej w jednostkach organizacyjnych Hufca.
4. Inicjuje i organizuje współpracę międzynarodową w Hufcu,
5. Sprawuje nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem bazy obozowej w Łukęcinie.
6. Sprawuje nadzór nad przestrzeganiem i realizacją programu wychowania gospodarczego w jednostkach Hufca.
7. Sprawuje nadzór nad dokumentacją Hufca.
8. Sprawuje nadzór nad prowadzeniem inwentaryzacji ciągłej i okresowej w Hufcu.
9. Odpowiada za kontakty zagraniczne w tym z Senatem RP w sprawie pomocy Polakom na Wschodzie.
10. Wykonuje inne zadania powierzone przez Komendanta Hufca.
11. Opracowuje projekty budżetu Hufca i nadzoruje wraz z Skarbnikiem Hufca jego realizację.
12. Udziela wszelkich informacji na temat działań prowadzonych Hufca w mediach.
13. Szkolenie funkcyjnych obozów i kolonii zachowawczych.
14. Przygotowywanie dokumentacji niezbędnej do prawidłowego przeprowadzenia HAL i HAZ.
15. Koordynacja organizacji HAL i HAZ.
16. Wspieranie drużynowych w organizowaniu różnorodnych form wypoczynku.
17. Zatwierdzanie dokumentacji formalno – organizacyjnych obozów i zimowisk. Biwaków – wycieczek – obozów – zimowisk itp.

Zastępca do spraw programowych – phm. Marcin Tur

1. Odpowiada za realizację Strategii Rozwoju Hufca na lata 2007 - 2011.
2. Sprawuje nadzór nad powstaniem i funkcjonowaniem systemu monitoringu pracy gromad zachowawczych i drużyn harcerskich.
3. Inicjuje i kieruje wspólnie z Namiestnictwem zadania programowe Hufca.
4. Opiniuje i przedkłada Komendzie programy zaproponowane przez zespoły Hufca
5. Odpowiada za funkcjonowanie systemu motywowania instruktorów.
6. Pozyskuje środki na działalność programową .
7. Przygotowuje wraz z Namiestnictwem program pracy wychowawczej dla jednostek organizacyjnych Hufca.
8. Sprawuje nadzór nad pracami Namiestnictwa w Hufcu.
9. Wykonuje inne zadania wskazane przez Komendanta Hufca (np. prowadzi biuro Komendy).
10. Uczestniczy z ramienia Komendy w pracach Komisji Stopni Instruktorskiej.

Zastępca do spraw organizacyjnych pwd. Sławomir Bogdanowicz

1. Wydawanie papierowej i internetowej wersji gazety hufcowej „Goniec”
www.goniec.org
2. Wykorzystywanie „Gońca” i jego strony internetowej jako kanału przepływu informacji w Hufcu.
3. Promowanie wizerunku harcerstwa w środowisku lokalnym oraz w mediach.
4. Współpraca z mediami.
5. Dbanie o sprawny przepływ informacji między Komendą Hufca, a podległymi jednostkami organizacyjnymi.
6. Opracowywanie materiałów promocyjnych.
7. Organizacja balu sylwestrowego.
8. Przygotowywanie organizacyjne posiedzeń Komendy Hufca i innych spotkań instruktorskich.
9. Nadzór nad przebiegiem Elektronicznego Spisu Harcerskich Danych „ESH D” w Hufcu, opracowuje kompletną analizę spisu harcerskiego.
10. Administruje System Ewidencja na poziomie Hufca i odpowiada za przeszkolenie drużynowych za to odpowiedzialnych.

Skarbnik Hufca – hm. Tadeusz Daszkiewicz

1. Odpowiada za realizację Programu Rozwoju Hufca na lata 2007 – 2011.
2. Sprawuje nadzór nad funkcjonowaniem księgowości Hufca.
3. Wspólnie z Zespołem Kwatermistrzowskim opracowuje program wychowania gospodarczego Hufca.
4. Nadzoruje gospodarkę finansową w jednostkach Hufca.
5. Opiniuje wnioski dotyczące skutków finansowych przed podjęciem decyzji przez Komendę Hufca.
6. Nadzoruje przygotowanie projektu budżetu Ośrodka i czuwa nad jego realizacją.
7. Prowadzi ewidencję składek członkowskich, nadzór nad ich terminowym przekazywaniem z drużyn do Hufca.
8. Wykonuje inne zadania wskazane przez Komendanta Hufca.
9. Pełni obowiązki administratora siedziby Hufca.

Członek phm. Katarzyna Jarosz - szefowa zespołu Kadry Kształcącej w Hufcu

1. Odpowiada za realizację Programu Rozwoju Hufca na lata 2007 – 2011.
2. Wspiera rozwój i prowadzi kształcenia: drużynowych, funkcyjnych.
3. Prowadzi politykę kadrową Hufca przy współpracy z Komisją Stopni Instruktorskich, z Namiestnikami oraz innymi zespołami.
4. Tworzy i realizuje plany kształcenia Hufca.
5. Gromadzi i upowszechnia dorobek wypracowany w ramach prowadzonego kształcenia i innych prac zespołu.
6. Prowadzi dokumentację kształcenia.
7. Przedstawia do zatwierdzenia Komendzie roczny plan kształcenia oraz sprawozdanie z każdego przeprowadzonego kursu.
8. Przekazuje corocznie Zespołowi Kadry Kształcącej Chorągwi zatwierdzony plan kształcenia oraz sprawozdanie ze swojego działania.
9. Dokonuje corocznej analizy potrzeb kształcenia i przedstawia Komendantowi.
10. Pozyskuje środki na szkolenie w Hufcu.

Rozdział V Organizacja pracy zespołów Hufca

§ 1 Realizując statutowe obowiązki Komenda Hufca może powoływać stałe bądź doraźne zespoły robocze. Komenda Hufca powołując zespół roboczy określa jego skład personalny, kompetencje (regulamin pracy) oraz wskazuje odpowiedzialnego członka Komendy Hufca, który nadzoruje i wspiera pracę zespołu. Powołanie zespołu i regulamin jego działania, Komendant Hufca podaje do wiadomości w rozkazie.

Zakres zadań i kompetencji zespołów Hufca

Namiestnictwo - nadzór z Komendy phm. Marcin Tur

1. Opracowywanie materiałów metodycznych.
2. Organizacja zbiórek drużynowych.
3. Wspieranie działań drużynowych.
4. Rzecznictwo spraw drużynowych na forum Hufca.
5. Koordynacja działań prowadzonych przez gromady zuchowe, drużyny harcerskie inne jednostki podstawowe.
6. Inicjowanie i organizacja imprez programowych Hufca, koordynacja udziału drużyn w przedsięwzięciach chorągwianych i o zasięgu ogólnopolskim.

Zespół Kadry Kształcącej - nadzór Komendy Hufca phm. Katarzyna Jarosz

1. Przygotowywanie planów kształceniowych Hufca.
2. Realizacja plany kształcenia.
3. Opracowywanie programów szkoleń (kursy, warsztaty, seminaria, konferencje metodyczne) oraz gromadzenie i upowszechnianie dorobku wypracowanego w ramach prowadzonego kształcenia i innych prac zespołu.
6. Koordynacja zdobywania przez instruktorów Hufca OKK.
7. Współpraca z Hufcową Komisją Stopni Instruktorskich i Namiestnictwem.
8. Motywowanie instruktorów do podnoszenia kwalifikacji, pozyskiwanie kadry.
9. Współpraca z Chorągwaną Komisją Kształcenia.
10. Poradnictwo metodyczne.
11. Planowanie i realizacja kształcenia „małej kadry”.

Komisja Stopni Instruktorskich - nadzór Komendy Hufca phm. Marcin Tur

1. Współpraca z Komisją Kształcenia i Namiestnictwem.
2. Opracowywanie planów pracy.
3. Prowadzenie prób na stopnie instruktorskie.
4. Wnioskowanie o otwarciu i zamknięciu prób na stopnie instruktorskie.
5. Prowadzenie warsztatów z zakresu zdobywania stopni instruktorskich.
6. Prowadzenie warsztatów dla opiekunów prób instruktorskich.
7. Współpraca z Chorągwaną Komisją Instruktorską.
8. Motywowanie instruktorów do zdobywania kolejnych stopni.

Zespół Redakcji gazetki Goniec -nadzór Komendy Hufca pwd. Sławomir Bogdanowicz

1. Promowanie dobrego wizerunku harcerstwa w środowisku lokalnym i w mediach.
2. Regularne wydawanie gazetki „Goniec” oraz prowadzenie strony www.goniec.org z uwzględnieniem promocji Hufca, Ośrodka „Leśny Dwór” i Namiestnictwa oraz KK.
3. Gromadzenie wycinków prasowych dotyczących działalności Hufca.
4. Dbanie o sprawny przepływ informacji między Komendą Hufca, a jednostkami.
5. Opracowywanie materiałów promocyjnych.
6. Upowszechnianie dorobku metodycznego Hufca, Chorągwi i Związku.
7. Współpraca z mediami.
8. Promowanie Kampanii 1% dla ZHP Żary na stronie internetowej i w środowisku lokalnym.

Regulaminy zatwierdzono na posiedzeniu

KH dnia 12.01.2010